

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Мончегорск

" ____ " _____ 20__ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МАДОУ) на основании лицензии от "01" апреля 2019 г. № 14-19, выданной Министерством образования и науки Мурманской области бессрочно (серия 51 ЛО1 № 0000773), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Гусевой Татьяны Кирилловны, действующего на основании Устава, утверждённого Постановлением администрации города Мончегорска от 17.12.2018г. № 1480, распоряжения администрации города Мончегорска от 29.06.2018 № 45-л, приказа управления образования администрации города Мончегорска от 29.06.2019 № 410 с одной стороны

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) на основании

(реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего на территории, за которой закреплено МАДОУ № 28 (Постановление администрации города Мончегорска «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией» от 26.11.2018 № 1382) именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная (дневная) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ № 28 - режим полного дня при пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(оздоровительной, компенсирующей, общеразвивающей)

1.7. Любые последующие взаимодействия МАДОУ № 28 касающиеся ребенка, осуществляются только с родителями (законными представителями).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания Воспитанников в МАДОУ № 28.

2.1.3. Ставить в известность:

- службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей);

- ОДН, ОВД в случае неявки за Воспитанником родителей (законных представителей) с возможностью определения Воспитанника в детское отделение городской больницы, приют, приемник.

2.1.4. На защиту чести и достоинства педагога (и любого другого сотрудника МАДОУ № 28), его деловую репутацию в соответствии с гражданским кодексом РФ, трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период.

2.1.6. Не передавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям (законным представителям) в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию Воспитанника в МАДОУ № 28.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ № 28, в том числе, в формировании образовательной программы (п. 2.9 ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ № 28, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с:

- Уставом МАДОУ № 28;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- образовательными программами и педагогическими технологиями;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МАДОУ № 28 в период его адаптации, согласовав время с заведующим МАДОУ № 28 и воспитателями группы.

2.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психологопедагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

2.2.6. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МАДОУ № 28 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ № 28 (части 4 и 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ № 28 в соответствии с законодательством Мурманской области. Компенсация не выплачивается в случае, если родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником производится за счет средств «материнского (семейного) капитала», направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ № 28, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить прием Воспитанника в МАДОУ № 28 на основании:

- путевки комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- медицинского заключения о допуске в МАДОУ № 28;

- заявления родителей (законных представителей) - по форме, утвержденной управлением образования;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.3. Дети в компенсирующие группы принимаются на основании коллегиального заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.5. Издать приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 28 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.3.6. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиям настоящего Договора.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (п. 26 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды (п. 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155).

2.3.8. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой (согласно требованиям СанПиН), а также с учетом

гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.9. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.11. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.12. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ № 28 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.13. Проветривать ежедневно и неоднократно в отсутствие детей сквозным и угловым проветриванием все помещения (СанПиН). Сквозное проветривание проводится не менее 10 минут через каждые 1,5 часа, проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до прихода детей в группу. Проводить широкую одностороннюю аэрацию всех помещений в теплый период (допускается в присутствии детей – СанПиН). В холодное время года фрамуги закрывают за 10 минут до отхода ко сну детей, открывают во время сна с одной стороны и закрывают за 30 минут до подъема.

В теплое время года сон организовывать при открытых окнах (избегая сквозняка).

2.3.14. Выполнять требования СанПиН по организации прогулок.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: проводить комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и требованиями СанПиН.

2.3.16. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным диетическим 5 разовым питанием (время его приема определяется возрастной группой).

Замена блюда Воспитаннику производится по документальному заключению врача - дерматолога.

2.3.17. Сохранить место за ребенком в случае санаторно-курортного лечения (по заявлению родителей), его болезни, отпуска родителей (по заявлению родителей), карантина по МАДОУ № 28.

2.3.18. Знакомить родителей (законных представителей) с информацией о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ № 28), правами родителей (законных представителей) на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ № 28 и порядка предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ № 28.

2.3.19. Возвратить неизрасходованную родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ № 28 в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств «материнского (семейного) капитала», неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФ РФ.

2.3.20. Обеспечить (администрация МАДОУ № 28) на время отсутствия основного работника замену, согласно требованиям ТК РФ.

2.3.21. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.22. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и

Воспитанника.

2.3.23. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.3.24. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Предоставить перечисленные в пункте 2.3.2. заведующему или уполномоченному должностному лицу документы до начала посещения ребенком МАДОУ № 28.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3.2. настоящего Договора, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ № 28. Место в МАДОУ № 28 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за предоставляемые Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (при их предоставлении).

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МАДОУ № 28 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ № 28.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ № 28 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить ребенка в МАДОУ в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.4.8. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для физкультурных и музыкальных занятий.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией МАДОУ № 28.

2.4.11. Приводить ребенка не позднее 08 ч. 15 мин. для обеспечения в полном объеме образовательной услуги, педагогического процесса в МАДОУ и выполнения локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер безопасности воспитанников и сохранности имущества.

2.4.12. Все проблемные ситуации решать с педагогами группы только в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, Заказчик обращается к администрации МАДОУ № 28 и решают вопрос в соответствии с настоящим Договором, а также в соответствии с Уставом МАДОУ № 28.

2.4.13. Посещать родительские собрания для получения полной информации о содержании ребенка в МАДОУ и с целью обмена опытом воспитания детей.

2.4.14. Выполнять решения родительского комитета МАДОУ, решения родительских собраний.

2.4.15. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни до 08:15 часов текущего дня, а также за один рабочий день о приходе ребенка после его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ № 28 Воспитанником в период заболевания.

2.4.16. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.17. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

2.4.18. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет (Постановление администрации г. Мончегорска «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» от 30.12.2020 № 1319):

- размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее – родительская плата) – 144 рубля в день.

- размер родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей – 92 рубля в день.

- размер родительской платы с родителей (законных представителей), у которых совокупный месячный доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума установленного в Мурманской области (малообеспеченные) – 85 рублей в день.

- родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в муниципальных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ № 28 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (согласно пункта 3.1. и 3.2. настоящего Договора).

3.4. Оплата производится в третью неделю месяца (в примерные сроки с 15 по 23 число) в кассе МАДОУ № 28 с 07.00 до 09.00 часов за наличный расчет и подтверждается документально (квитанция).

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 28

комбинированного вида»

Юридический адрес:

184505

г. Мончегорск, Мурманская область

Ленинградская набережная, д.26, корп.3

телефон: (81536) 3-12-15, 3-14-54

ИНН/КПП: 5107110446/510701001

ОГРН: 1025100653841

ОКПО: 36697985

ОКВЭД: 85.11

заведующий МАДОУ № 28

_____/Т.К. Гусева/

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Родители (законные представители):

(ФИО.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(подпись)

С Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 28, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными актами, ознакомлен (а)

Один экземпляр договора на руки получил _____ « ____ » _____ 20__ года