

Документ подписан электронной подписью.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 комбинированного вида»
(МАДОУ № 28)

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от «01» марта 2021

УТВЕРЖДАЮ:
Гусева Т.К. Гусева
Приказом № 34 от «01» марта 2021

УЧТЕНО мнение Совета родителей
Протокол № 4 от «26» февраля 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 комбинированного вида» (далее МАДОУ № 28) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 28, в целях соблюдения прав граждан на получение бесплатного, общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий МАДОУ № 28 и родителей (законных представителей) воспитанников при осуществлении перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может осуществляться внутри МАДОУ № 28 и из МАДОУ № 28 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (далее – образовательная организация).

2.2. Перевод воспитанников внутри МАДОУ № 28 осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой возрастной группе;
- временно в другую группу при необходимости (возникновение карантина, сокращение количества детей в группе, ремонтные работы в группе, препятствующие осуществлению образовательного процесса);
- иным, не зависящим от МАДОУ № 28 и родителей (законных представителей), причинам.

2.3. Основанием для перевода внутри МАДОУ № 28 является распорядительный акт (приказ) МАДОУ № 28 о переводе воспитанника, изданный заведующим МАДОУ № 28.

2.4. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Документ подписан электронной подписью.

2.5. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление, заведующий МАДОУ № 28 оформляет с родителями (законными представителями) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (далее - договор), в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

2.6. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется либо на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при снятии диагноза по отклонениям в речевом развитии, либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника, дополнительным соглашением к договору, распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

2.7. Временный перевод воспитанников из МАДОУ № 28 в другую образовательную организацию производится в случае закрытия МАДОУ № 28 для проведения ремонтных работ, возникновения аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, по иным причинам.

2.8. Управление образования администрации города Мончегорска обеспечивает временное место воспитаннику в другой образовательной организации.

2.9. Заведующий МАДОУ № 28 издает распорядительный акт (приказ) о временном переводе воспитанника с указанием основания (причины) для перевода, сроков, наименование образовательной организации.

2.10. Руководитель временно принимающей образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников издает распорядительный акт (приказ) о временном зачислении воспитанников в образовательную организацию с указанием основания (причин) и сроков временного зачисления.

2.11. МАДОУ № 28 передает временно принимающей образовательной организации медицинские карты воспитанников.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ № 28 может осуществляться по следующим основаниям:

- в связи с получением воспитанником образования (завершения обучения) и достижением возраста для поступления в общеобразовательную организацию;
- по заявлению родителей (законных представителей) в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ № 28, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ № 28, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МАДОУ № 28 об отчислении, изданный заведующим МАДОУ № 28. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта (приказа) предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными

Документ подписан электронной подписью.

нормативными актами МАДОУ № 28, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ № 28.

3.4. В книге учета движения детей, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МАДОУ № 28 делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника, с указанием даты, места и основания выбытия.

3.5. В медицинскую карту воспитанника вносится запись о дате последнего пребывания МАДОУ № 28, о наличии (отсутствии) карантина в группе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом (приказом), изданным заведующим МАДОУ № 28.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	022DFDDF00F7ACEDBF4234D59979479BB6
Владелец:	МАДОУ № 28, Гусева, Татьяна Кирилловна, RU, 51 Мурманская область, Мончегорск, НАБ ЛЕНИНГРАДСКАЯ, ДОМ 26, 3, МАДОУ № 28, Заведующий, 1025100653841, 06042641928, 005107110446, dou28.monch@gmail.com
Издатель:	АО "ПФ "СКБ Контур", АО "ПФ "СКБ Контур", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.03.2021 16:30:31 UTC+03 Действителен до: 26.06.2022 16:29:31 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	12.04.2021 17:52:09 UTC+03