

ГРАФИК  
проведения инвентаризаций

№ п/п	Наименование	Периодичность проведения инвентаризации
1	Инвентаризация денежных средств, денежных документов в кассе	Ежегодно перед составлением годовой отчетности
2	Инвентаризация активов и обязательств, некорректное раскрытие информации о которых существенным образом влияет на достоверность отчетности (капитальные вложения; дебиторская и кредиторская задолженность; сомнительная задолженность; задолженность, не востребованная кредиторами)	Ежегодно перед составлением годовой отчетности
3	Объекты учета, стоимостная оценка которых определяет величину налоговых обязательств (определяет объект налогообложения) (недвижимое имущество; транспортные средства; произведенные активы; недвижимое имущество, составляющее казну; произведенные активы, составляющие казну; недвижимое имущество концедента, составляющее казну)	Ежегодно перед составлением годовой отчетности
4	Иные объекты нефинансовых активов (иное движимое имущество; нематериальные активы; материальные запасы; движимое имущество, составляющее казну; нематериальные активы, составляющие казну; материальные запасы, составляющие казну; движимое имущество концедента, составляющее казну; права пользования активами; основные средства в эксплуатации)	1 раз в 3 года перед составлением годовой отчетности
5	Иные объекты бухгалтерского учета (акции и иные формы участия в капитале; расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение; расчеты с депонентами; обеспечение исполнения обязательств; имущество, полученное в пользование; имущество, переданное в возмездное пользование (аренду); акции по номинальной стоимости; имущество, переданное в безвозмездное пользование; сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии; доходы от инвестиций на создание (реконструкцию) объекта	Ежегодно перед составлением годовой отчетности

	концессии)	
6	Материальные ценности, учитываемые на забалансовых счетах (материальные ценности на хранении; бланки строгой отчетности; награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры; запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных; материальные ценности, полученные по централизованному снабжению; материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам); талоны на утилизацию, складирование снежной массы, твердых бытовых отходов)	1 раз в 3 года перед составлением годовой отчетности
7	Внезапная выборочная инвентаризация имущества	Не реже 1 раза в год
8	Инвентаризация при смене ответственных лиц	При смене ответственных лиц в соответствии с решением о проведении инвентаризации (форма № 0510439)
9	Снятие остатков горюче-смазочных материалов в баке автомобиля	Ежегодно перед составлением годовой отчетности